

Số: /BC-MN

Tùng Lộc, ngày tháng 9 năm 2021

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2021
KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ THÁNG 9/2021**

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2020.

I. Ưu điểm:

1. Nhà trường tiếp tục tập trung cao cho công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn sức khỏe tuyệt đối cho CB-GV-HS toàn trường
2. Trường mầm non phối hợp với trường tiểu học Hà Tông mục bàn giao trẻ vào lớp 1 kịp thời, hồ sơ đầy đủ theo quy định
3. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, hoàn thành các thủ tục hồ sơ duyệt tuyển sinh tại phòng đúng thời gian quy định cụ thể:
 - Số trẻ được tuyển sinh: 419 cháu trong đó
 - + Trẻ 5 tuổi: 143 cháu
 - + Trẻ 4 tuổi: 146 cháu
 - + Trẻ 3 tuổi: 130 cháu
 - + Có 347 cháu đăng ký học tiếng anh
4. Nhà trường chỉ đạo giáo viên chuẩn bị các nguyên, vật liệu sẵn có để xây dựng góc trải nghiệm, khám phá các ô hoa, các góc...đồng thời làm đồ dùng đồ chơi phục vụ tốt cho công tác chuẩn bị năm học mới trong thời gian nghỉ dịch; tổng số đồ chơi làm được: 1000 cái trị giá khoảng 7.000000 đồng.
5. 100% CB, GV tham gia chuyên đề chuyên môn của Bộ giáo dục triển khai bằng hình thức trực tuyến hiệu quả.
6. Nhà trường cùng công đoàn thực hiện tốt công tác ủng hộ, phòng chống dịch với địa phương
 - Tiếp tục lao động cất đồ dùng, đồ chơi, vệ sinh sạch sẽ 6 phòng học để tiếp tục cho công dân về cách ly.
 - CBGV,NV trong trường quyên góp nhu yếu phẩm ủng hộ nhân dân các tỉnh phía nam phòng chống dịch như gạo, cá khô, mì tôm, bù, bí, lạc với giá trị bằng tiền là 6.000.000 đồng; tổ chức nấu cơm cho công dân cách ly tại trường mầm non gồm 111 suất cơm trị giá gần 4.000.000 đồng, Ủng hộ quỹ phòng chống dịch địa phương là 1.000.000 đồng.

7. Thực hiện tốt công tác quản lý ngân sách, đảm bảo chế độ, chính sách cho CBGV, NV; thực hiện các khoản thu đầu năm đúng quy định của tỉnh và của UBND huyện.

8. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện tốt luật ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, đảm bảo ANTT trường học, chủ động các phương án phòng chống bão lụt. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Cách mạng Tháng Tám, ngày Quốc khánh 02/9; ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học mới 05/9.

II. Tồn tại, hạn chế:

- Do tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, trường học làm nơi trung dụng cách ly công dân địa phương từ các tỉnh phía nam về nên một số nhiệm vụ đề ra không thực hiện được theo kế hoạch như: công tác xây dựng nâng cấp tu sửa cơ sở vật chất, vệ sinh phòng quang trường lớp, xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp, tị trường...

- Công tác làm đồ dùng đồ chơi đã làm nhưng 1 số giáo viên triển khai làm chậm, kết quả chưa cao.

II. Dự kiến kế hoạch nhiệm vụ tháng 9/2021

1. Quán triệt, học tập Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT số 800/CT-BGĐT về nhiệm vụ năm học 2021-2022; Quyết định số 2840/QĐ-UBND về việc ban hành khung kế hoạch năm học 2021-2022 đối với các bậc học MN, giáo dục PT và GDTX 2; Kế hoạch 3050/KH-UBND về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 trong bối cảnh dịch Covid-19 của UBND huyện Can Lộc.; Kế hoạch 312//PGDĐT về hướng dẫn công văn số 1538/KH-SGDĐT-MN; Công văn số 315/PGDĐT về việc hướng dẫn tựu trường, khai giảng và dạy học năm học 2021-2022; Hướng dẫn liên ngành 3193/HDLN-SYT- SGDĐT về thực hiện các biện pháp phòng chống dịch covid -19 trong trường học từ năm học 2021-2022 cho cán bộ, giáo viên trong toàn trường.

2. Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022, đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, giữ vững chất lượng, hiệu quả giáo dục, đảm bảo 3 yên:

- Trẻ đến trường yên vui
- Thầy cô đến trường yên tâm
- Phụ huynh yên lòng.

3. Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trước tình hình dịch bệnh. Chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp, phòng chống dịch đảm bảo an toàn, sau khi hết dịch bệnh áp dụng thực hiện. Đồng thời BGH, giáo viên cốt cán, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cốt lõi của từng độ tuổi (ưu tiên trẻ 5 tuổi), để áp dụng

trong tình hình dịch bệnh. Yêu cầu các tổ chuyên môn XD xong và 100% giáo viên phải chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với từng độ tuổi.

4. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua và đăng ký SKKN cấp trường.

5. Bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, văn phòng năm học 2021-2022

6. Tham mưu UBND xã đề trả lại CSVC cho nhà trường khi hết công dân cách ly, phối hợp với Y tế phun tiêu độc, khử trùng, với các ban ngành cùng với CBGV,NV để vệ sinh, phong quang trường lớp chuẩn bị tốt mọi điều kiện bước vào năm học mới khi có chỉ đạo của cấp trên.

7. Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp:

- Trong thời gian nghỉ dịch chưa tổ chức dạy học các giáo viên tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác xây dựng môi trường trong và ngoài lớp để khi đủ điều kiện tổ chức dạy học các đồng chí chỉ làm thao tác dán vào các góc, lắp ráp vào góc trải nghiệm nữa là hoàn thiện; Các lớp căn cứ vào độ tuổi mình phụ trách, chủ đề, tình hình thực tế của địa phương, nhà trường, của lớp, sự phân công của tổ trưởng để làm các vi deo về các hoạt động CSGD trẻ để kết hợp với phụ huynh giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ dịch.

- Trang trí và sắp xếp góc nhóm: Trên tinh thần Gọn – đẹp - tránh rườm rà (Rà soát, thanh lý những đồ dùng, đồ chơi, các bình hoa củ, lâu năm, không có tính thẩm mỹ). Mỗi lớp bố trí 3 bình sứ và cây đẹp, bình sứ để thống nhất mẫu toàn trường).

Đồng chí Hà Hiền hoàn thiện tổng hợp đồ dùng, đồ chơi do các GV đăng ký đề nhà trường có kế hoạch mua sắm, bổ sung trong tháng 9

8. Chăm sóc, giáo dục khi trẻ trở lại trường

- Đảm bảo an toàn thể chất, tinh thần cho trẻ. Chú trọng rèn kỹ năng ở các độ tuổi.

- Chú trọng cho trẻ 5 tuổi việc đọc – viết, 4 tuổi làm quen các chữ cái mọi lúc, mọi nơi ...

- Tranh thủ thời gian vàng để đánh giá trẻ (cân đo, đánh giá chủ đề...) không chờ lịch của phòng mà các lớp, các khối, tổ chuyên môn chủ động đánh giá khi phù hợp.

9. Công tác tổ chức bán trú:

- Đồng chí Tình phụ trách mảng bán trú hoàn thành tổng hợp kiểm kê đồ dùng bán trú có kế hoạch cụ thể mua sắm đồ dùng bán trú trình lên hiệu trưởng để thống nhất khi dịch bệnh được kiểm soát để mua sắm kịp thời trước khi nhà trường tổ chức dạy học.

- Hợp đồng thực phẩm, hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng, hợp đồng thực phẩm:

+ Theo chỉ đạo của phòng giáo dục hợp đồng thực phẩm ưu tiên sản phẩm OCOP trong huyện và phải hợp đồng các nhà cung cấp thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo vệ sinh ATTP cho học sinh.

+ Hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng, hợp đồng các nhà cung cấp thực phẩm trong tháng 9

10. Tổ chức hội nghị chi bộ, CBGV,NV, hội nghị phụ huynh đầu năm học 2021-2022..

11. Thực hiện tốt công tác quản lý ngân sách, đảm bảo chế độ, chính sách cho CBGV, NV trong toàn trường; thực hiện thu các khoản đầu năm đúng quy định. Tổ chức cân đo, khám sức khỏe đầu vào cho học sinh.

12. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, truyền thống, pháp luật cho CB, GV, thực hiện tốt luật ATGT (thực hiện nét đẹp hành lang giao thông khi đưa đón trẻ), phòng chống tệ nạn xã hội, đảm bảo ANTT trường học. Ký cam kết ATGT CBGV,PH

Lịch cụ thể

Ngày tháng	Nội dung công việc	Ghi Chú
4/9/2021	S: Họp hội đồng sư phạm nhà trường C. Quán triệt 1 số văn bản của các cấp về việc hướng dẫn cho năm học mới	
30/8/2021	Thẩm định kế hoạch GD, KH chương trình GDMN, KH cốt lõi	
31/8/3021	Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học toàn ngành	
2/9/2021	Nghĩ lễ Quốc Khánh 2/9	
5/9 /2021	Khai giảng năm học mới (qua trực tuyến)	
3-10/9/2021	Hoàn thành xây dựng kế hoạch chương trình cốt lõi và kế hoạch chương trình năm học.	
3-17/9/2021	Tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi, làm vi deo các hoạt động	
13-17/9/2021	- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ tổ chuyên môn, - Ký hợp đồng thực phẩm.	
15/9/2021	Các tổ nộp hồ sơ bầu tổ trưởng, tổ phó, đăng ký thi đua và đăng ký SKKN về chuyên môn	
20-30/9/2021	Tổ chức hội nghị chi bộ, hội nghị CBGV, hội nghị PH đầu năm	
28/9/2021	Duyệt kế hoạch năm học	

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Tổ CM;
- CBGV,NV trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tú Oanh

