

## KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2021 -2022

### I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

Năm học 2021-2022, năm đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; năm thứ hai thực hiện kế hoạch phát triển chương trình và lồng ghép chương trình tiên tiến ( Steam, montesori vào quá trình chăm sóc giáo dục trẻ; là năm học toàn ngành Giáo dục tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép, vừa tích cực thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp, bảo đảm an toàn trường học, vừa ra sức phấn đấu khắc phục khó khăn hoàn thành nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt, chủ động ứng phó với các tình huống diễn biến khó lường của dịch Covid-19, kết hợp hiệu quả giữa hình thức dạy học trực tiếp và tập trung phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở nhà theo các kênh phù hợp. Triển khai thực hiện chương trình GDMN theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT, thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; chú trọng phát triển chương trình phù hợp với địa phương, làm quen Tiếng anh, lồng ghép vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến hướng tới việc phát triển các phẩm chất và năng lực cho trẻ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục mầm non; nâng cao chất lượng đội ngũ; tăng cường các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị. Tăng cường xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục sáng tạo, hiệu quả, tận dụng tối đa không gian ngoài trời như mặt sân, gốc cây, bồn hoa ... để tạo môi trường giáo dục cho trẻ hoạt động, chú trọng trang bị kỹ năng, tâm lý, kiến thức cốt lõi cho trẻ, đặc biệt là chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1; đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần; tăng cường sự phối hợp, chia sẻ giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong chăm sóc giáo dục trẻ.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục mầm non. Tiếp tục củng cố vững chắc công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

Tham mưu tốt với Đảng ủy chính quyền địa phương, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất xây dựng môi trường giáo dục trong trường mầm non xanh – sạch – đẹp, an toàn, thân thiện. Mua sắm trang thiết bị đảm bảo cho công tác chăm sóc giáo dục, phấn đấu xây dựng trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Thuận lợi và khó khăn.

#### 1.1. Thuận lợi:

Năm học 2021 -2022 nhà trường tiếp tục nhận được sự chỉ đạo sát sao của phòng GD & ĐT Can Lộc, được sự quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của cấp ủy đảng chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và các tổ chức xã hội phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác tuyên truyền vận động chăm lo giáo dục mầm non. Đa số các bậc phụ huynh có sự đổi mới về nhận thức, biết quan tâm đến con cái và phối hợp chặt chẽ giữa gia đình với nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Cơ sở vật chất tương đối đầy đủ khang trang, đảm bảo theo yêu cầu giáo dục hiện nay.

#### 1. 2. Khó khăn:

Là một địa phương nền kinh tế chủ yếu là sản xuất nông nghiệp nên đời sống nhân dân nói chung, các bậc phụ huynh nói riêng còn gặp nhiều khó khăn; Năm học 2021-2022 trong bối cảnh cả nước nói chung xã Tùng Lộc nói riêng dịch bệnh Covid19 diễn biến hết sức phức tạp. Đặc biệt xã Tùng Lộc có công dân đi làm ăn tại các tỉnh Miền nam về nhiều nên trường Mầm non Tùng Lộc là một trong 3 trường đều làm nơi trung dụng cách ly và f0 ở khu cách ly nhiều nên cơ sở vật chất cũng như môi trường trong và ngoài lớp bị ảnh hưởng.

Tháng 9/2021 chưa hết công dân cách ly, tình hình dịch bệnh đang diễn biến phức tạp nên nhà trường chưa tổ chức tựu trường cũng như công tác CSGD trẻ.

Do trường mầm non là nơi trung dụng cho công dân cách ly trên địa bàn Tùng Lộc nên việc xây dựng, nâng cấp tu sửa cơ sở vật chất không triển khai được theo kế hoạch.

Một số giáo viên tuổi đã nhiều nên việc đổi mới phương pháp còn hạn chế.

Nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng ngắn hạn nên khó khăn trong việc điều hành quản lý, chế độ cô nuôi còn thấp.

## III. CHỈ TIÊU CỤ THỂ:

### 1. Kế hoạch phát triển quy mô nhóm lớp.

#### 1. Thực hiện có hiệu quả quy mô nhóm lớp.

- Tổng số nhóm lớp: 14, trong đó:

+ Mẫu giáo: 14 lớp, tỷ lệ huy động 100%

- Tỷ lệ trẻ chuyên cần: 97% trở lên đối với trẻ 5 tuổi; 94% trở lên đối với trẻ 3 và 4 tuổi

- Cụ thể các độ tuổi như sau:

<b>0 - &lt; 1</b> <b>Tuổi</b>	<b>1 - &lt; 2 tuổi</b> <b>Tuổi</b>	<b>2 - &lt; 3</b> <b>Tuổi</b>	<b>3 - &lt; 4</b> <b>Tuổi</b>	<b>4 - &lt; 5</b> <b>Tuổi</b>	<b>5 - &lt; 6</b> <b>Tuổi</b>
----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

ĐT	HĐ	ĐT	HĐ	ĐT	HĐ	ĐT	HĐ	ĐT	HĐ	ĐT	HĐ
58	0	129	0	168	0	131	131	147	147	141	143

## **1. Thực hiện có hiệu quả quy mô nhóm lớp , phổ cập giáo dục mầm non.**

### **1. Thực hiện có hiệu quả quy mô nhóm lớp.**

- Số lớp mẫu giáo: 14, số trẻ: 419 cháu, tỷ lệ huy động; 100
- Tỷ lệ trẻ chuyên cần: 97% trở lên đối với trẻ 5 tuổi; 94% trở lên đối với trẻ 3 và 4 tuổi.

### **2. Chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục mầm non.**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.
- 100% trẻ được chăm sóc nuôi dưỡng tốt, đảm bảo an toàn tuyệt đối.
- Mức ăn bán trú: 18.000đ/ngày/trẻ (Một bữa chính và một bữa phụ). Trẻ suy dinh dưỡng, trẻ béo phì có chế độ ăn riêng.

- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ 2 lần/năm và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức y tế Thế giới và BMI theo tuổi 4 lần/ năm.

- Giảm tỷ lệ trẻ bị suy dinh dưỡng ở thể nhẹ cân xuống dưới 3%, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở thể thấp còi xuống dưới 3,5%, giảm tỷ lệ trẻ béo phì thừa cân.

- 100% trẻ có kỹ năng phòng tránh dịch bệnh theo độ tuổi như: Trẻ có thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân và có nếp sống văn minh, biết rửa tay dưới vòi nước sạch đúng quy trình, trẻ biết đeo khẩu trang đúng cách ....

- 97% trở lên trẻ phát triển đạt các yêu cầu theo các lĩnh vực phát triển; 96% trẻ đi học chuyên cần; 96,5% trẻ đạt bé khỏe, bé ngoan; 100% trẻ khuyết tật học hòa nhập được đánh giá tiến bộ.

- 100% GV biết khai thác sử dụng có hiệu quả thiết thực các công trình như khu vui chơi đa năng, sân chơi thực hành an toàn giao thông, khu vận động, khu vui chơi cát nước, vườn trường .... để tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm có chất lượng.

- Mỗi tháng tổ chức giao lưu cuối chủ đề hoặc tham quan trải nghiệm 1 lần;
- Tổ chức tốt ngày hội thể thao
- Tổ chức Hội thi “ Bé vui khỏe- thông minh”
- 100% trẻ 5 tuổi và 50% trẻ 3,4 tuổi làm quen với tiếng Anh

### **3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong trường mầm non.**

- 100% CBQL có máy tính và sử dụng thành thạo máy vi tính ứng dụng tốt vào công tác quản lý, công tác chuyên môn, công tác giảng dạy; 95% giáo viên biết sử dụng phần mềm drive có hiệu quả.

- 100% CBGV,NV biết khai thác trang Website của trường và mỗi CBGV,NV ít nhất có hai bài đăng lên trang Website của trường. Nhà trường ít nhất có 10 bài đăng lên trang Website của phòng.

#### **4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài.

#### **5. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.**

##### **\* Số lượng:**

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên 41 trong đó: Cán bộ quản lý 3, giáo viên mẫu giáo 29; Nhân viên kế toán 1; Hợp đồng 7 cô nuôi dưỡng và 1 nhân viên bảo vệ.

+ Mức lương của giáo viên, nhân viên ngoài biên chế áp dụng Thông tư 09 chi trả theo thang bảng lương.

+ Mức phụ cấp cô nuôi dưỡng chi trả từ nguồn đóng góp của phụ huynh 4.000.000đ/cô/tháng.

##### **\* Đảng viên:**

- Kết nạp 1 đảng viên mới tăng tỷ lệ đảng viên từ 30 Đ/C lên 31 Đ/C, tỷ lệ: 77.5%.

- 100% CBGV, NV đạt trình độ trên chuẩn,

- 100% CBQL, GV thực hiện nghiêm túc chương trình nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ GDMN; 100% GV hoàn thành tốt chương trình BDTX theo kế hoạch năm học.

- 100% CBQL, GV được đánh giá thực chất theo Chuẩn nghề nghiệp; phần đầu xếp loại cuối năm theo chuẩn nghề nghiệp đạt: Loại tốt: 50%; khá 50%, không có trung bình, yếu, kém.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường ít nhất 1 lần/ tháng.

- 100% GV biết lập kế hoạch cốt lõi và các phương án dạy học phù hợp với độ tuổi, tình hình thực tế của địa phương trong bối cảnh dịch covid hiện nay.

- 100 CBGV, NV có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- 90% giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường , 21% giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp huyện, có 30% giáo viên đạt giải 3 trở lên

- 90 % CBGV có sáng kiến tham gia dự xét cấp trường và có 25% CBGV tham gia dự xét cấp huyện, 8% dự xét cấp tỉnh.

#### **6. Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia:**

**\* Các hạng mục đề nghị địa phương xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, tu sửa cơ sở vật chất theo quyết định 37.**

**- Làm mới**

- + Xây khu vui chơi đa năng cho trẻ hoạt động trải nghiệm
- + Mái che sân sau.
- + Làm nhà xe CBGV, NV, làm bổ sung mái che hai bên sân khấu

**- Nâng cấp, tu sửa cải tạo cơ sở vật chất**

- + Sơn lại 12 phòng học, 6 phòng ngũ và 4 phòng chức năng, phòng bảo vệ.
- + Nâng cấp sửa chữa công trình vệ sinh cấp 4 và dãy nhà 2 tầng.
- + Nâng cấp cổng chính
- + Quét sơn tường bao phía trước cổng chính và cổng phụ

**\* Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.**

- + 10 quạt trần

**II. Các hạng mục do nhà trường trích nguồn kinh phí từ 20% xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- + Trang trí, mua sắm 1 số trang thiết bị cho 6 phòng chức năng, 1 phòng y tế và 1 phòng nhân viên
- + Mua thảm trải ở sân trước
- + Vẽ trang trí tường dãy 6 phòng học nhà cấp 4
- + Trần 3 phòng hành chính
- + Sửa chữa 9 tủ cá nhân trẻ
- + Mua bàn ghế học sinh
- + Sơn lại đồ ngoài trời và các ô cây xanh tại sân trường.
- + Tu sửa nhỏ thường xuyên trong năm học

**III. Các hạng mục xin tài trợ theo công văn 5027 của Ủy ban nhân dân tỉnh.**

- + Mua bàn ghế cho trẻ
- + Mua ti vi cho 4 lớp
- + **Bàn ghế học tin cho trẻ**
- + Giá vẽ học sinh

**7. Thực hiện công bằng trong giáo dục mầm non, phát triển giáo dục mầm non cho trẻ dân tộc, giáo dục trẻ khuyết tật.**

- Huy động 100% trẻ khuyết tật trên địa bàn học hòa nhập.

- 100% nhóm lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập có đầy đủ hồ sơ theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của trẻ.

- 100% trẻ hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật được hưởng các chế độ chính sách theo quy định.

## **8. Công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về giáo dục mầm non.**

- 100% nhóm lớp có góc tuyên truyền.

- Nhà trường có góc tuyên truyền về chất lượng CSGD trẻ, kiến thức nuôi dạy theo khoa học, phòng chống dịch bệnh.

- 100% nhóm lớp mỗi chủ đề có ít nhất 2 video về hoạt động của trẻ đưa lên trang zalo của lớp.

## **9. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý.**

### **9.1. Thực hiện các văn bản qui phạm pháp luật về giáo dục mầm non.**

- 100% CBGV được tham gia tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non.

- 100% CBGV tham gia đầy đủ và có chất lượng chuyên đề các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở và Phòng GD-ĐT.

- 100% CBGV, NV thực hiện tốt kế hoạch hóa gia đình.

- Đặt đầy đủ 3 loại báo: Nhân dân, Hà Tĩnh, Giáo dục thời đại.

### **9.2. Công tác kiểm tra:**

- 100% giáo viên được kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 2 /lần/năm.

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: 2/lần/năm.

- Kiểm tra hồ sơ bán trú: 4/lần/năm.

- Kiểm tra hồ sơ tài chính: 2lần/năm.

- Kiểm tra, kiểm kê tài sản, đồ dùng đồ chơi: 2lần/năm

## **10. Công tác thi đua.**

### **\* Tập thể:**

Chi bộ: “ Vững mạnh tiêu biểu xuất sắc”.

Trường: “Tập thể lao động xuất sắc”.

Công đoàn: “ Vững mạnh xuất sắc”.

Chi đoàn: Chi đoàn xuất sắc.

Tổ chuyên môn: 1 tổ xuất sắc, 2 tổ tiên tiến

### **\* Cá nhân:**

Bảng khen của chủ tịch tỉnh: 1

Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 5.

Lao động tiên tiến: 26.

Giáo viên giỏi huyện: 6.

### **III. Các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu**

1. Làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường: Tuyên truyền, nhắc nhở, quán triệt cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch; Chuẩn bị các phương tiện: Máy đo thân nhiệt, khẩu trang dự phòng, dung dịch sát khuẩn, Chủ động xây dựng các kịch bản, giải pháp ứng phó với tình huống dịch COVID-19 dự báo còn có thể kéo dài và diễn biến phức tạp.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách về GD&ĐT để các cấp các ngành và nhân dân nhận thức đúng, đầy đủ về những chủ trương đổi mới của ngành; triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN. Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển GDMN của địa phương giai đoạn 2018-2025 đưa chỉ tiêu phát triển về GDMN vào chương trình công tác giai đoạn 2021 -2025 và tầm nhìn giai đoạn tiếp theo phù hợp với tình hình cụ thể của địa phương; triển khai thực hiện PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo để hướng đến năm 2025 hoàn thành PCGDMG.

2. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu năm học phù hợp với bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp.

3. Tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ:

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ đúng quy định. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng và đa dạng thực phẩm. Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì. Đa dạng hình thức tổ chức bữa ăn (ăn Buffet, bữa ăn gia đình ở trường mầm non...), tạo hứng thú, góp phần giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn hóa cho trẻ thông qua tổ chức bữa ăn Phối hợp với trạm y tế triển khai các biện pháp chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch công tác y tế trường học, chủ động phối hợp với Trạm y tế thực hiện có hiệu quả công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT. Tiếp tục đảm bảo 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng. Tăng cường công tác tư vấn, phối hợp phụ huynh phục hồi suy dinh dưỡng cho trẻ, phấn đấu giảm tối đa tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở cả hai thể, có giải pháp khống chế trẻ thừa cân, béo phì.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ em theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi theo chương trình GDMN phù hợp với điều kiện và bối cảnh phòng chống Covid-19, các nội dung hình thức hoạt động

cho trẻ cần đảm bảo yêu cầu về giáo dục và an toàn. Điều chỉnh kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện chương trình theo các kịch bản phù hợp; lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết phù hợp với thời gian còn lại của năm học, hướng dẫn giáo viên chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ em trong lớp, giúp trẻ em đạt được mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo chương trình GDMN.

Riêng đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, nhà trường thống nhất, hướng dẫn giáo viên lựa chọn những nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết, ưu tiên tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ em đạt những kiến thức, kỹ năng cần thiết, chuẩn bị tốt cho trẻ em có tâm thế tốt để vào học lớp Một; đảm bảo trẻ em mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học. Về mặt lâu dài, nhà trường căn cứ chỉ đạo của Sở GD&ĐT, phòng giáo dục Đào tạo Can Lộc để chủ động xây dựng kế hoạch dạy học theo 3 phương án:

Phương án 1: Dạy trực tiếp với thời lượng khoảng 75%, giáo viên làm các video về các hoạt động CSGD trẻ phù hợp để phối hợp với phụ huynh CSGD trẻ với thời lượng khoảng 25%, thực hiện trong trường hợp dịch bệnh được khống chế, tại địa phương không thực hiện cách ly y tế.

Phương án 2: Dạy trực tiếp với thời lượng khoảng 50%, giáo viên làm các video về các hoạt động CSGD trẻ phù hợp để phối hợp với phụ huynh CSGD trẻ với thời lượng khoảng 50%, thực hiện trong trường hợp có ca dương tính trong cộng đồng, cách ly y tế trong thời gian ngắn.

Phương án 3: Dạy trực tiếp với thời lượng khoảng 25%, giáo viên làm các video về các hoạt động CSGD trẻ phù hợp để phối hợp với phụ huynh CSGD trẻ với thời lượng khoảng 75%, thực hiện trong trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp, cách ly dài ngày.

Để thực hiện tốt các phương án nhà trường phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để chăm sóc, giáo dục trẻ em tốt nhất. Tổ chức xây dựng các công cụ hỗ trợ, kho tài liệu học liệu dùng chung (phần mềm tương tác, tài liệu trực tuyến, ngân hàng video, ...) phù hợp với điều kiện của từng địa phương và hướng dẫn, giới thiệu phụ huynh khai thác các nguồn thông tin tài liệu qua kênh Youtube, zalo, facebook, VTV7 ...

Bố trí số trẻ/nhóm, lớp đúng quy định theo Điều lệ trường MN. Tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ. Tăng cường thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình phù hợp với điều kiện của nhà trường; chú trọng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; Tăng cường xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục, sân khấu ngoài trời mang tính mở, tính thẩm mỹ, tính sư phạm, tính an toàn. Khai thác sử dụng có hiệu quả các khu vực trong nhà trường, khối phòng



Tăng cường công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh để cho trẻ làm quen với tiếng Anh. Thực hiện tốt giám sát, quản lý việc tổ chức, đảm bảo nội dung, phương pháp, hình thức phù hợp với trẻ mầm non.

4. Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của chính phủ về PCGD,XMC, Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 23/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định đảm bảo và nội dung quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

5. Tập trung xây dựng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên, nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Tiếp tục tổ chức tập huấn bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV có chất lượng, tăng cường bồi dưỡng các chuyên đề thiết thực theo hướng nghiên cứu hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, chú trọng các hoạt động phát triển chương trình giáo dục mầm non. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, hội thi làm đồ dùng đồ chơi, tham gia tốt hội thi giáo viên giỏi cấp huyện. Thực hiện có hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường mầm non; đánh giá đúng thực chất chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Xây dựng và phát huy hiệu quả đội ngũ cốt cán giáo viên mầm non trong công tác bồi dưỡng đội ngũ.

Xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường để triển khai chuyên đề hàng tháng đảm bảo theo quy định có chất lượng.

Đảm bảo chế độ chính sách đối với CBQL, GV, NV trong toàn trường; có các chính sách ưu đãi, tôn vinh, biểu dương đối với những CBGV,NV tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong trường, trong ngành giáo dục.

6. Tập trung huy động nhiều nguồn lực để củng cố và tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các nhà trường. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Công văn 5027/UBND-VX về hướng dẫn vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho CSGD. để xây dựng cơ sở vật chất cảnh quan xanh, sạch , đẹp an toàn thân thiện; mua sắm đầy đủ trang thiết bị dạy học, xây dựng môi trường xanh- sạch- đẹp an toàn đảm bảo tốt các điều kiện để đón đoàn đánh giá ngoài về công tác kiểm định chất lượng; phấn đấu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn chất lượng cấp độ 3, trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

Tham mưu với chính quyền địa phương vệ sinh phong quang trường lớp và Phối kết hợp với trạm Y tế, phun thuốc khử khuẩn vệ sinh môi trường sạch sẽ,an toàn sau khi hết công dân cách ly để tổ chức tốt công tác CSGD trẻ.

Tổ chức huy động 500 ngày công của phụ huynh khơi thông cống rãnh thoát nước, làm mặt bằng sân trước, xây dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp

7. Huy động trẻ khuyết tật trên địa bàn học hòa nhập tại trường mầm non; Luôn quan tâm đối với trẻ khuyết tật, con các gia đình chính sách, có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật đang học tại trường

Thực hiện nghiêm túc việc hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3 đến 5 tuổi, cấp bù học phí và hỗ trợ kinh phí học tập cho trẻ con hộ nghèo, cận nghèo theo qui định.

8. Nâng cao chất lượng công tác truyền thông, đa dạng hóa các nội dung, hình thức truyền thông và tài liệu truyền thông về công tác phổ biến và hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng trong thời gian trẻ em tạm dừng đến trường do phòng dịch bệnh và thiên tai; cung cấp cho cha mẹ trẻ đường dẫn để xem, đọc tài liệu/video Cẩm nang hướng dẫn phụ huynh về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non khi trẻ ở nhà; đặc biệt tăng cường công tác truyền thông đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng về tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian dịch bệnh Covid-19.

Đổi mới hình thức và hoạt động tự kiểm tra của nhà trường nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hiện tượng vi phạm quy chế, quy định trong trường. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch và thực hiện tốt 3 công khai trong các trường MN. Phối hợp thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện Chương trình và các quy định đối với chăm sóc GDMN.

Thực hiện tốt công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn trong nhà trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, theo đúng quy định tại Điều lệ trường MN.

#### **IV. Kiến nghị đề xuất:**

##### **- Đối với lãnh đạo địa phương:**

Để thực hiện tốt công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ II cũng như công tác kiểm định chất lượng nhà trường đề nghị với Đảng Ủy chính quyền địa phương hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện khác để sau khi hết công dân cách ly tại trường thì có thể tiến hành xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất như kế hoạch

##### **- Đối với Phòng Giáo dục Đào tạo:**

Đề nghị với Phòng giáo dục Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân huyện có chính sách hỗ trợ cho các nhà trường xây dựng chuẩn quốc gia, những trường làm nơi trung dụng khu cách ly mà có nhiều công dân về cách ly một số kinh phí để xây dựng, nâng cấp, tu sửa cơ sở vật chất mua sắm trang thiết bị dạy học.

#### **IV. Tổ chức thực hiện.**

- Thông qua Hội nghị đầu năm nhà trường đề ra phương hướng nhiệm vụ năm học sát đúng với sự chỉ đạo của Phòng GD-ĐT, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, của địa phương. Ra Nghị quyết và biểu quyết từng chỉ tiêu cụ thể.

- Giao nhiệm vụ cho BGH, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, từng cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.

- Hàng tháng kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch phù hợp.

- Cuối năm tổ chức tổng kết, đánh giá, đúc rút kinh nghiệm, tạo tiền đề cho việc xây dựng kế hoạch phát triển trong năm học tiếp theo.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy- HĐND.-UBND;
- CBGV, NV trường MN;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tú Oanh**

## XÉT DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO

.....

.....

.....

.....

**TRƯỞNG PHÒNG**

### DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2021 – 2022

Tháng, năm	Nhiệm vụ trọng tâm
8/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tập trung CB,GV,NV triển khai nhiệm vụ tháng 8.</li><li>- Bàn giao hồ sơ trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học Hà Tông Mục</li><li>- Tuyển sinh trẻ vào trường, phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương và bối cảnh dịch covid 19 đang diễn biến phức tạp</li></ul> <p>Tham mưu với địa phương hoàn thành hồ sơ thiết kế xây dựng, nâng cấp tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học và chuẩn bị tốt mọi điều kiện sau khi hết công dân cách ly tại trường sẽ tiến hành làm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CBGV tham gia chuyên đề của Bộ giáo dục Đào tạo bằng hình trực tuyến đạt hiệu quả cao.</li><li>- Phân công trách nhiệm cụ thể cho CBGV,NV.</li><li>- Nhà trường xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch BDTX ... chuẩn bị tốt cho năm học mới</li><li>- Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch chương trình với các nội dung cốt lõi và các phương án dạy học phù hợp với tình hình địa phương, và bối cảnh covid 19 hiện nay.</li><li>- Giáo viên tự làm đồ dùng, đồ chơi khi ở nhà nghỉ dịch để phục vụ tốt cho công tác xây dựng môi trường và công tác CSGD trẻ khi hết</li></ul>

	<p>dịch bước vào năm học mới</p>
<b>9/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với trạm Y tế phun thuốc khử khuẩn, các ban ngành trên địa bàn xã tổ chức lao động vệ sinh, phong quang trường lớp chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác CSGD trẻ.</li> <li>- Tham mưu với địa phương triển khai xây dựng, nâng cấp, tu sửa cơ sở vật chất, chuẩn bị tốt cho năm học mới.</li> <li>- Tổ chức hội nghị chi bộ, hội nghị CBGV,NV triển khai nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.</li> <li>- Tổ chức công tác CSGD trẻ và xây dựng môi trường trong và ngoài lớp.</li> <li>- Triển khai thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ</li> <li>- Tổ chức đăng ký thi đua năm học, đề tài SKKN năm học 2021-2022.</li> <li>- Duyệt kế hoạch năm học, kế hoạch thực hiện CTGDMN, KH hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch hoạt động cụm chuyên môn</li> <li>- Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.</li> <li>- Nộp các loại BC: báo cáo cân đo lần 1, báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ lần 1, báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 9 nộp về Phòng giáo dục Đào tạo</li> <li>- Nhập phần mềm cơ sở dữ liệu cơ sở ngành đầu năm học.</li> <li>- Ký hợp đồng hợp đồng cô nuôi dưỡng và hợp đồng thực phẩm năm học 2021- 2022.</li> </ul>
<b>10/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế chuyên môn</li> <li>- Tập trung chỉ đạo xây dựng môi trường và chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài và đoàn kiểm tra đánh giá trường chuẩn.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ các hoạt động trải nghiệm</li> <li>- Triển khai công tác điều tra, tổng hợp số liệu thống kê PCGDMN, hoàn thành số liệu đầu vào PCGDMN. Xã tổ chức tự kiểm tra, hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập, báo cáo số liệu đề nghị huyện kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021. Huyện kiểm tra xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ/ Hoàn thành hồ sơ đề nghị Tỉnh kiểm tra công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục- XMC năm 2020.</li> <li>- Châm hồ sơ chào mừng ngày 20/10</li> <li>- Khối 5 tuổi tổ chức giao lưu cuối chủ đề</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Tổ chức chuyên đề cấp trường 02 chuyên đề</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên tháng 10.</li> </ul>
<b>11/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế chuyên</li> <li>- Tổ chức thi làm đồ dùng đồ chơi, thao giảng chào mừng ngày 20/11.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp</li> <li>- Khối 4 tuổi tổ chức giao lưu chủ đề.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Đánh giá, xếp loại CBGV,NV tháng 11.</li> </ul>
<b>12/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế chuyên .</li> <li>- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.</li> <li>- Tổ chức chấm SKKN cấp trường, lựa chọn và góp ý các SKKN dự thi cấp huyện</li> <li>- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm về công việc của các chú bộ đội.</li> <li>- Tổ chức cân đo lần 2; tổ chức tốt công tác phòng bệnh về mùa đông cho trẻ.</li> <li>- Nộp báo cáo, tổng hợp số liệu sơ kết kỳ 1; BC cân đo</li> <li>- Chỉ đạo các hoạt động chuẩn bị cho sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn liên trường</li> <li>- Khối 3 tuổi tổ chức giao lưu cuối chủ đề</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Đánh giá, xếp loại CBGV,NV tháng 12</li> </ul>
<b>01/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn</li> <li>- Nộp sáng kiến dự xét cấp huyện.</li> <li>Tổ chức lễ hội: “ Tết và mùa xuân” trẻ được trải nghiệm làm bánh chưng, bánh dày, trang trí mâm ngũ quả...</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Hoàn thành nộp các loại báo cáo đầy đủ kịp thời.</li> <li>- Đánh giá, xếp loại CBGV,NV tháng 1/2022.</li> </ul>
<b>2/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế CM</li> <li>- Tổ chức hội thi “ <b>Dinh dưỡng và sức khỏe</b> ” cấp trường</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn liên trường</li> <li>- Nhập số liệu giữa năm học vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành</li> <li>- Khối 5 tuổi tổ chức giao lưu chủ đề</li> <li>- Tham gia chuyên đề cấp cụm</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Nộp các loại báo cáo đầy đủ kịp thời</li> <li>- Đánh giá, xếp loại CBGV,NV tháng 2</li> </ul>
<b>3/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế CM.</li> <li>- Tổ chức cân đo lần 3, khám sức khỏe định kỳ lần 2 cho trẻ (16/3/2022)</li> <li>- Hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày</li> </ul>

	<p>thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3) như: Chấm hồ sơ, tổ chức thao giảng, các hoạt động thể dục thể thao chào mừng ngày 8/3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức “Ngày hội thể thao” cấp trường.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Đánh giá, xếp loại CBGV,NV tháng 3</li> </ul>
<b>4/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình quy chế chuyên môn</li> <li>- Khối 4,5 tuổi tham quan dã ngoại</li> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ</li> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn liên trường . - Đánh giá, xếp loại CBGV,NV tháng 4.</li> </ul>
<b>5/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế chương trình quy chế CM</li> <li>- Tổ chức cho các cháu khối 5 tuổi giao lưu với trường tiểu học.</li> <li>- Kiểm tra cuối năm, đánh giá chấm điểm giáo viên, nhóm lớp cuối năm</li> <li>- Thực hiện đánh giá chuẩn HT, PHT, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.</li> <li>- Xếp loại viên chức cuối năm.</li> <li>- Cân đo, lên biểu đồ lần cuối cho trẻ</li> <li>- Tổng kết năm học, tuyên dương phát thưởng cho CBGV,NV, học sinh.</li> <li>- Báo cáo số liệu phổ cập GDMN năm học 2021-2022</li> <li>- Trường kiểm tra trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, nộp hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra.</li> <li>- Tổ chức công tác tổng kết, thi đua cuối năm, làm báo cáo, tổng hợp số liệu cuối năm, chấm điểm thi đua, báo cáo cân đo lần cuối, nộp về Phòng.</li> <li>- Nhập số liệu cuối năm vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2021 – 2022</li> </ul>

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tú Oanh**

**DỰ KIẾN NHÓM LỚP VÀ PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN**

**Năm học 2021-2022**

<b>TT</b>	<b>Tên giáo viên</b>	<b>Thuộc nhóm lớp</b>	<b>Số Cháu</b>	<b>Số cháu đặc biệt</b>	<b>Trẻ trai</b>	<b>Trẻ Gái</b>	<b>Trẻ nơi khác đến học</b>
1 2	Nguyễn Thị Nhàn Đặng Thị Nhung	5 tuổi A	35		22	13	2
3 4	Nguyễn Thị Hạnh Lương Thị Quang	5 tuổi B	36		13	23	
5 6	Nguyễn Thị Nhung 85 Đặng Thị Trang	5 tuổi C	36		21	15	
7 8	Đặng Thị Thu Hoài Phan Thị Dung	5 tuổi D	36		13	23	2
9 10	Nguyễn Thị Thuận Nguyễn Thị Hòa	4 tuổi A	30		15	15	
11 12	Võ Thị Oanh Đặng Thị Nguyệt	4 tuổi B	28		14	14	
13 14	Nguyễn Thị Xin Đặng Thị Tứ	4 tuổi C	30		13	17	
15 16	Đặng Thị Hồng Vân Nguyễn Thị Thu Trang	4 tuổi D	28		15	13	
17 18	Đặng Thị Thuận Nguyễn Thị Tâm 85	4 tuổi E	28		12	16	
19 20	Phan Thị Hường Nguyễn Thị Nhung 86	3 tuổi A	26		11	15	
21 22	Nguyễn Thị Dung Lê Thị Thu Hiền	3 tuổi B	26		17	9	
23 24	Nguyễn Thị Dạ Nguyễn Thị Tâm 73	3 tuổi C	26		16	10	



25	Võ Thị Hải					
26	Nguyễn Thị Hạnh	3 tuổi D	26	12	14	
27	Nguyễn Thị Hiền					
28	Nguyễn Thị Thảo	3 tuổi E	26	12	14	
29	Võ Thị Hương					
<b>Tổng</b>		<b>14</b>	<b>419</b>	<b>218</b>	<b>211</b>	

## HIỆU TRƯỞNG

**Nguyễn Thị Tú Oanh**

### PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CBQL, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2021- 2022

1	Họ và tên	Chức vụ	Công việc đảm nhiệm
1	Nguyễn Thị Tú Oanh	HT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý chung, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường, kế hoạch Y tế, tham mưu XDCSVC, quản lý và sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản; quản lý giáo viên, quản lý trẻ.</li> <li>- Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường, nhà trẻ; quyết định khen thưởng, phê duyệt kết quả đánh giá trẻ theo các nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; chỉ đạo công tác viết SKKN.</li> <li>- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng</li> </ul>

			<p>và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, nhà trẻ; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;</li> <li>- Thực hiện công tác công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường, nhà trẻ hoạt động nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;</li> <li>-Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng</li> <li>- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.</li> </ul>
2	Phan Thị Tình	BTC B P.HT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bí thư chi bộ - Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của chi bộ, tham mưu XDCSVC, quản lý giáo viên, quản lý trẻ, chịu trách nhiệm về chăm sóc nuôi dưỡng nhà trường trong năm học, theo dõi giờ giấc của CBGV, NV và chấm công hàng ngày.</li> <li>- Là người giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng. Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công.</li> <li>- Điều hành các hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.</li> <li>- Phụ trách công tác bán trú: Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng công tác quản lý đồ dùng bán trú; Hồ sơ bán trú, số lượng chất lượng thực phẩm, quản lý giám sát công việc hàng ngày của cô nuôi dưỡng, nước phục vụ cho công tác bán trú..., chỉ đạo xây dựng vườn rau bán trú,</li> <li>- Phụ trách cơ sở vật chất cùng chí Hà Thị Hiền</li> <li>- Phối Hợp với đồng chí Hà Thị Hiền Bồi dưỡng giáo viên giỏi, viết SKKN</li> <li>- Phụ trách công tác y tế, chịu trách nhiệm về</li> </ul>

			<p>mảng Y tế trường học</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm công tác tuyển sinh.</li> <li>- Hỗ trợ chuyên môn cho nhóm trẻ độc lập tư thục Bình Minh.</li> <li>- Phụ trách lao động, xây dựng môi trường xanh- sạch –đẹp;</li> <li>- Tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT và các lễ hội, các hội thi trong năm học.</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> </ul>
3	Hà Thị Hiền	P.H.T	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là người giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về các công việc được giao. Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công.</li> <li>- Điều hành các hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.</li> <li>- Phụ trách chuyên môn MG chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác bố trí, sắp xếp các góc, trang trí trong và ngoài lớp theo chủ đề ; Bồi dưỡng giáo viên yếu kém, giáo viên giỏi các cấp, bồi dưỡng viết sáng kiến kinh nghiệm cho GV, chỉ đạo GV làm đồ dùng, đồ chơi, xây dựng các góc trong và ngoài lớp...</li> <li>- Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp.</li> <li>- Phụ trách tiếng Anh</li> <li>- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục – Phần mềm Pmit, cơ sở dữ liệu , công tác phổ cập.</li> <li>- Chỉ đạo công tác BDTX</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Phụ trách tài liệu, đồ dùng, đồ chơi của các nhóm lớp, tài liệu chuyên môn</li> <li>- Hỗ trợ chuyên môn cho nhóm trẻ độc lập tư thục Tâm An.</li> </ul>

4	Nguyễn Thị Nhàn	GV	- Phụ trách lớp 5 tuổi A – TTCM khối 5 tuổi XD kế hoạch các chủ đề, theo dõi chất lượng GD trẻ khối 5 tuổi, chịu trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên MG khối 5 tuổi, đánh giá xếp loại giáo viên theo tổ MG khối 5 tuổi - Cùng với BGH nhà trường bồi dưỡng giáo viên giỏi các cấp - Dạy chuyên đề .
5	Đặng Thị Nhung		- Phụ trách lớp 5 tuổi A- Dạy chuyên đề -, Phó BT đoàn thanh niên – thực hiện tốt các nhiệm vụ do bí thư chi đoàn phân công. Chịu trách nhiệm mọi điều hành của nhà trường.
6	Nguyễn Thị Hạnh 86	GV	- Phụ trách lớp 5 tuổi B – TPCMMG khối 5 tuổi - cùng với tổ trưởng chuyên môn thực hiện tốt công tác của tổ, chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao - Dạy chuyên đề - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường. -
7	Lương Thị Quang		- Phụ trách lớp 5 tuổi B - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường
8	Nguyễn Thị Nhung85	GV	- Phó CTCD - Phụ trách lớp 5 tuổi C - Dạy chuyên đề. - Chịu trách nhiệm phân công của đồng chí CTCD.
9	Đặng Thị Trang	GV	- Chịu trách nhiệm đi Phụ trách lớp 5 tuổi C- Dạy chuyên đề. - Tổ phó văn nghệ chịu trách nhiệm văn nghệ cô và cháu; Treo băng cờ khẩu hiệu. - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường
10	Đặng Thị Thu Hoài	GV	- Phụ trách lớp 5 tuổi D- Dạy chuyên đề Phối hợp với đồng chí Phan Thị Tình tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ - Hội thi. - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
11	Phan Thị Dung		- Phụ trách lớp 5 tuổi C –Thư ký hội nghị.- Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường - Dạy chuyên đề

12	Nguyễn Thị Thuận	GV	<p>- CTCĐ Chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp, trồng và chăm sóc bảo vệ các loại cây xanh, hoa, rau....., nhắc nhở chị em chăm sóc vườn rau, vườn cây tốt, xanh, sạch, đẹp. Phối hợp với ban giám hiệu tổ chức tốt các hội thi và phong trào văn hoá văn nghệ thể dục thể thao và các phong trào khác, Tạo khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường- Theo dõi, quản lý CBGL,GV, NV sử dụng mạng facebook.- Phụ trách lớp 4 tuổiA</p>
13	Nguyễn Thị Hòa	GV	<p>- Phụ trách lớp 4 tuổi A - Dạy chuyên đề. - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường-</p>
14	Võ Thị Oanh	GV	<p>Phụ trách lớp 4 tuổi B - tham gia gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu... Do bí thư đoàn điều hành Tham gia các hoạt động do trường điều động</p>
15	Đặng Thị Nguyệt		<p>Phụ trách lớp 4 tuổi B- Dạy chuyên đề -Hỗ trợ đồng chí Hà Thị Hiền XDMT lấy trẻ làm trung tâm. Tổ trưởng tổ văn nghệ cùng với đồng chí Trang chịu trách nhiệm công tác văn nghệ cô và cháu - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường</p>
16	Nguyễn Thị Xin	GV	<p>Phụ trách lớp 4 tuổi C - TTCMMG khối 4 tuổi - XD kế hoạch các chủ đề, theo dõi chất lượng, chịu trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên MG khối 4 tuổi, đánh giá xếp loại giáo viên theo tổ MG khối 4 tuổi - Cùng với BGH nhà trường bồi dưỡng giáo viên giỏi - Dạy chuyên đề</p>
17	Đặng Thị Thị Tứ		<p>- Phụ trách lớp 4 tuổi C; Dạy chuyên đề - Tham gia gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu - Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</p>
18	Đặng Thị Hồng Vân	GV	<p>- Phụ trách 4 tuổi D - TPCMMG khối 4 tuổi - cùng với tổ trưởng chuyên môn thực hiện tốt công tác của tổ, chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao - Dạy chuyên đề</p>

19	Nguyễn Thị Thu Trang		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> <li>- Phụ trách lớp 4 tuổi D – Dạy chuyên đề</li> <li>- Hỗ trợ đồng chí Hà Thị Hiền về công tác công nghệ thông tin; tham gia các hội thi do nhà trường tổ chức; tham gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu... Do bí thư đoàn điều hành.</li> </ul> <p>Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</p>
20	Nguyễn Thị Tâm (85)	GV	<p>Phụ trách lớp 4 tuổi E - tham gia gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu... Do bí thư đoàn điều hành Tham gia các hoạt động do trường điều động- Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</p>
21	Đặng Thị Thuận		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách lớp 4 tuổi E- Tham gia các hoạt động do trường điều động</li> </ul>
22	Phan Thị Hương	GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách lớp 3 tuổi A- Dạy chuyên đề - tham gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu... Do bí thư đoàn điều hành; Tham gia các hoạt động do trường điều động</li> <li>- Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
23	Nguyễn Thị Nhung (86)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách lớp 3 tuổi A - Dạy chuyên đề</li> <li>- Hỗ trợ đồng chí Hà Thị Hiền XDMT lấy trẻ làm trung tâm - Dạy chuyên đề</li> <li>- Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
24	Nguyễn Thị Dung		<p>Phụ trách lớp 3 tuổi B - TPCMMG khối 3 tuổi - Cùng với tổ trưởng chuyên môn thực hiện tốt công tác của tổ, chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao; Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</p>
25	Nguyễn Thị Thu Hiền		<p>Phụ trách lớp 3 tuổi B - Dạy chuyên đề - tham gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu... Do bí thư đoàn điều hành.</p> <p>Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</p> <p>cùng với tổ trưởng chuyên môn thực hiện tốt công tác của tổ, chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao - Dạy chuyên đề -</p>

			Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
26	Nguyễn Thị Dạ	GV	- Phụ trách lớp 3 tuổi C - Dạy chuyên đề - Hỗ trợ đồng chí Hà Thị Hiền XDMT lấy trẻ làm trung tâm Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
27	Nguyễn Thị Tâm		- Phụ trách lớp 3 tuổi C - Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
28	Võ Thị Hải	GV	Phụ trách lớp 3 tuổi D - TTCM khối 3 tuổi XD kế hoạch các chủ đề, theo dõi chất lượng, chịu trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên MG khối tuổi, đánh giá xếp loại giáo viên theo tổ MG khối 3 tuổi - Cùng với BGH nhà trường bồi dưỡng giáo viên giỏi các cấp - Dạy chuyên đề.
29	Nguyễn Thị Hạnh		- Phụ trách lớp 3 tuổi D - Dạy chuyên đề - Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
30	Nguyễn Thị Hiền		- Phụ trách lớp 3 Tuổi E - Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
31	Đặng Thị Thảo	GV	- Phụ trách lớp 3 Tuổi E - Dạy chuyên đề - Tham gia treo băng. cờ ,khẩu hiệu... - Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
32	Võ Thị Hương		- Phụ trách lớp 3 Tuổi E - Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.
33	Võ Thị Hiền	NV	Kế toán trường, kế toán bán trú, chịu trách nhiệm về chế độ chính sách, lương kịp thời

			<p>cho cán bộ GVNV;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Giúp hiệu trưởng thực hiện tốt việc sử dụng, quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường.</li> <li>- Kiêm nhiệm công tác văn thư.</li> <li>- Phụ trách hồ sơ công chức,</li> <li>- TT tổ văn phòng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hồ sơ tổ chuyên môn, điều hành mọi hoạt động của tổ, cùng với ban giám hiệu nhà trường trong việc đề xuất, khen thưởng kỷ luật các thành viên trong tổ để hoàn thành tốt nhiệm vụ của tổ.</li> </ul>
34	Nguyễn Thị Nghĩa	NV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn - Tổ trưởng cô nuôi dưỡng – Điều hành tổ nấu ăn</li> <li>- Nhận thực phẩm – Kiểm tra thực phẩm</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
35	Hà Thị Lương	Cô nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn – Lưu hủy mẫu thức ăn - Chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
36	Nguyễn Thị Bích Hoài	Cô nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn – Thủ quỹ nhà trường - Chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
37	Nguyễn Thị Xuân	Cô nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn - Chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao.</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
38	Nguyễn Thị Bình	Cô nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn - Chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao.</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>



39	Phan Thị Trâm	Cô nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn- Chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
40	Ngô Thị Thúy	Cô nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nấu ăn- Chịu trách nhiệm sự phân công của tổ trưởng giao.</li> <li>- Tham gia các hoạt động do trường điều động; Chịu trách nhiệm điều hành của nhà trường.</li> </ul>
41	Đặng Thái Mai	Bảo vệ	Chịu trách nhiệm bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất cho nhà trường 24/24 giờ. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người bảo vệ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tú Oanh**